**Перелік документів, що додаються до цих методичних рекомендацій:**

- Додаток № 1 - Форма заяви на подання на зберігання протоколів співвласників до виконавчого комітету;

- Додаток № 2 - Форма протоколу співвласників багатоквартирного будинку, що затверджена Мінрегіонбудом із прикладом заповнення (ситуація, коли є необхідність відкликати попереднього управителя багатоквартирного житлового будинку);

- Додаток № 3 - Форма протоколу співвласників багатоквартирного будинку, що затверджена Мінрегіонбудом із прикладом заповнення (ситуація, коли немає необхідності відкликати попереднього управителя багатоквартирного житлового будинку);

- Додаток № 4 – Приклад письмового листка опитування;

- Додаток № 5 – Приклад повідомлення про проведення зборів співвласників багатоквартирного будинку.

**Додаток № 1  
до Методичних рекомендацій**

До \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування виконавчого комітету сільської,   
селищної або міської ради)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я та по батькові співвласника   
багатоквартирного будинку,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уповноваженого зборами на подання протоколу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце проживання)\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування та ідентифікаційний код управителя багатоквартирного будинку,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уповноваженого зборами на подання протоколу)

**ЗАЯВА**

Відповідно до частини дев’ятої статті 10 Закону України “Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку” прошу прийняти на зберігання протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Додатки: 1. Протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку, що передається на зберігання.

2. Протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку, згідно з яким співвласника або управителя уповноважено на подання протоколу на зберігання до виконавчого комітету.\*\*

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис співвласника)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис управителя)\*\*\*

М.П. (за наявності)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\* Зазначається у разі подання заяви управителем багатоквартирного будинку.

\*\* Додається у разі, коли повноваження співвласника або управителя багатоквартирного будинку на подання протоколу на зберігання до виконавчого комітету сільської, селищної або міської ради не визначено у протоколі, що передається на зберігання.

\*\*\* Зазначається у разі подання заяви управителем багатоквартирного будинку.

**Додаток № 2  
до Методичних рекомендацій (Протокол з відкликанням попереднього управителя)**

**ПРОТОКОЛ**

**зборів співвласників багатоквартирного будинку**

**за місцезнаходженням: м. Миколаїв, вул. Вокзальна, 53** (місцезнаходження багатоквартирного будинку, співвласниками якого   
проводяться збори)

м. Миколаїв \_12\_ \_\_\_\_\_\_09\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

(найменування населеного пункту)

І. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Загальна кількість співвласників багатоквартирного будинку: \_\_\_100\_\_\_ осіб.

Загальна площа всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку: \_\_\_10000\_\_\_\_\_ м2.

У зборах взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості \_\_\_\_60\_\_\_\_ осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення багатоквартирного будинку загальною площею \_\_\_\_\_6000\_\_\_\_\_ м2.

У письмовому опитуванні взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості \_\_\_40\_\_\_\_ осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирному будинку загальною площею \_\_\_\_\_4000\_\_\_\_ м2 (заповнюється в разі проведення письмового опитування).

ІІ. ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ

1. Про відкликання управителя багатоквартирного будинку.

2. Обрання уповноваженої особи (осіб) співвласників під час розірвання договору з управителем.

3. Про визначення управителя багатоквартирного будинку.

4. Обрання уповноваженої особи (осіб) співвласників під час укладання договору (внесення змін до договору) з управителем, здійснення контролю за його виконанням.

5. Про затвердження умов договору з управителем.

6. Про визначення уповноваженої особи для надання одного примірника протоколу до органів місцевого самоврядування (Департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ІІІ. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

**Перше питання порядку денного:** **Про відкликання управителя багатоквартирного будинку**

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

**Відкликати управителя багатоквартирного житлового будинку № 53 по вул. Вокзальна в м. Миколаєві**

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Стара Організація» код ЄДРПОУ 88888888**

Голосування на зборах щодо питання порядку денного:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № квартири/ нежитлового приміщення | Загальна площа квартири/ нежитлового приміщення | Прізвище, ім’я,  по батькові співвласника або його представника та  документ, що надає представнику повноваження на голосування | Документ, що  підтверджує право власності на квартиру/  нежитлове приміщення | Результат голосування  («за», «проти», «утримався») | Підпис співвласника (представника) | Примітки |
| 1 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванов Іван Іванович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 2 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванова Олена Іванівна | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 3 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванов Андрій Іванович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 4 | 2 | 100 | Петров Олег Петрович (представник власника Іваненка Миколи Степановича), довіреність від 12.06.2017 | Договір купівлі-продажу | Проти | Підпис |  |
| 5 | 3 | 100 (1/2) | Сидоров Костянтин Миколайович(законний представник власника Сидорова Олега Костянтиновича), ч. 1 ст. 242 ЦКУ | Договір дарування | Утримався | Підпис |  |
| 6 | 3 | 100 (1/2) | Сидоров Костянтин Миколайович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 7 | 4 | 100 | Василенко Ольга Іванівна | Свідоцтво про право власності (1/2)  Свідоцтво про право на спадщину (1/2) | За | Підпис |  |
|  |  |  | **І т.д.** |  |  |  |  |

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося) по першому питанню порядку денного:

«за»– \_80\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_8000\_\_ м2;

«проти»– \_\_\_10\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_1000\_\_\_ м2;

«утримався» – \_\_\_10\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_1000\_\_ м2.

Рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_Прийнято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

ІІІ. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

**Друге питання порядку денного: Обрання уповноваженої особи (осіб) співвласників під час розірвання договору з управителем**.

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

**Обрати уповноважених осіб співвласників під час розірвання договору з управителем.**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. №\_\_\_\_\_\_ будинку № \_\_\_\_\_,по вул.(пр.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. №\_\_\_\_\_\_ будинку № \_\_\_\_\_,по вул.(пр.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. №\_\_\_\_\_\_ будинку № \_\_\_\_\_,по вул.(пр.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосування на зборах щодо питання порядку денного:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № квартири/ нежитлового приміщення | Загальна площа квартири/ нежитлового приміщення | Прізвище, ім’я,  по батькові співвласника або його представника та  документ, що надає представнику повноваження на голосування | Документ, що  підтверджує право власності на квартиру/  нежитлове приміщення | Результат голосування  («за», «проти», «утримався») | Підпис співвласника (представника) | Примітки |
| 1 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванов Іван Іванович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 2 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванова Олена Іванівна | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 3 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванов Андрій Іванович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 4 | 2 | 100 | Петров Олег Петрович (представник власника Іваненка Миколи Степановича), довіреність від 12.06.2017 | Договір купівлі-продажу | Проти | Підпис |  |
| 5 | 3 | 100 (1/2) | Сидоров Костянтин Миколайович(законний представник власника Сидорова Олега Костянтиновича), ч. 1 ст. 242 ЦКУ | Договір дарування | Утримався | Підпис |  |
| 6 | 3 | 100 (1/2) | Сидоров Костянтин Миколайович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 7 | 4 | 100 | Василенко Ольга Іванівна | Свідоцтво про право власності (1/2)  Свідоцтво про право на спадщину (1/2) | За | Підпис |  |
|  |  |  | **І т.д.** |  |  |  |  |

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося) по другому питанню порядку денного:

«за»– \_80\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_8000\_\_ м2;

«проти»– \_\_\_10\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_1000\_\_\_ м2;

«утримався» – \_\_\_10\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_1000\_\_ м2.

Рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_Прийнято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

ІІІ. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

**Третє питання порядку денного: Про визначення управителя багатоквартирного будинку.**

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

**Визначити управителем багатоквартирного житлового будинку № 53 по вул. Вокзальна в м. Миколаєві**

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Нова Організація» код ЄДРПОУ 77777777**

Голосування на зборах щодо питання порядку денного:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № квартири/ нежитлового приміщення | Загальна площа квартири/ нежитлового приміщення | Прізвище, ім’я,  по батькові співвласника або його представника та  документ, що надає представнику повноваження на голосування | Документ, що  підтверджує право власності на квартиру/  нежитлове приміщення | Результат голосування  («за», «проти», «утримався») | Підпис співвласника (представника) | Примітки |
| 1 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванов Іван Іванович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 2 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванова Олена Іванівна | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 3 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванов Андрій Іванович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 4 | 2 | 100 | Петров Олег Петрович (представник власника Іваненка Миколи Степановича), довіреність від 12.06.2017 | Договір купівлі-продажу | Проти | Підпис |  |
| 5 | 3 | 100 (1/2) | Сидоров Костянтин Миколайович(законний представник власника Сидорова Олега Костянтиновича), ч. 1 ст. 242 ЦКУ | Договір дарування | Утримався | Підпис |  |
| 6 | 3 | 100 (1/2) | Сидоров Костянтин Миколайович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 7 | 4 | 100 | Василенко Ольга Іванівна | Свідоцтво про право власності (1/2)  Свідоцтво про право на спадщину (1/2) | За | Підпис |  |
|  |  |  | **І т.д.** |  |  |  |  |

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося) по третьому питанню порядку денного:

«за»– \_80\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_8000\_\_ м2;

«проти»– \_\_\_10\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_1000\_\_\_ м2;

«утримався» – \_\_\_10\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_1000\_\_ м2.

Рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_Прийнято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

ІІІ. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

**Четверте питання порядку денного: Обрання уповноважених осіб співвласників під час укладання договору (внесення змін до договору) з управителем, здійснення контролю за його виконанням**.

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

**Обрати уповноважених осіб співвласників під час укладання договору (внесення змін до договору)з управителем, здійснення контролю за його виконанням.**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. №\_\_\_\_\_\_ будинку № \_\_\_\_\_,по вул.(пр.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. №\_\_\_\_\_\_ будинку № \_\_\_\_\_,по вул.(пр.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. №\_\_\_\_\_\_ будинку № \_\_\_\_\_,по вул.(пр.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосування на зборах щодо питання порядку денного:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № квартири/ нежитлового приміщення | Загальна площа квартири/ нежитлового приміщення | Прізвище, ім’я,  по батькові співвласника або його представника та  документ, що надає представнику повноваження на голосування | Документ, що  підтверджує право власності на квартиру/  нежитлове приміщення | Результат голосування  («за», «проти», «утримався») | Підпис співвласника (представника) | Примітки |
| 1 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванов Іван Іванович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 2 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванова Олена Іванівна | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 3 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванов Андрій Іванович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 4 | 2 | 100 | Петров Олег Петрович (представник власника Іваненка Миколи Степановича), довіреність від 12.06.2017 | Договір купівлі-продажу | Проти | Підпис |  |
| 5 | 3 | 100 (1/2) | Сидоров Костянтин Миколайович(законний представник власника Сидорова Олега Костянтиновича), ч. 1 ст. 242 ЦКУ | Договір дарування | Утримався | Підпис |  |
| 6 | 3 | 100 (1/2) | Сидоров Костянтин Миколайович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 7 | 4 | 100 | Василенко Ольга Іванівна | Свідоцтво про право власності (1/2)  Свідоцтво про право на спадщину (1/2) | За | Підпис |  |
|  |  |  | **І т.д.** |  |  |  |  |

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося) по четвертому питанню порядку денного:

«за»– \_80\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_8000\_\_ м2;

«проти»– \_\_\_10\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_1000\_\_\_ м2;

«утримався» – \_\_\_10\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_1000\_\_ м2.

Рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_Прийнято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

ІІІ. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

**П’яте питання порядку денного:** **Про затвердження умов договору з управителем.**

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

**Затвердити умови договору з управителем, з урахуванням положень типового договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.2018 № 712 (умови договору з управителем додаються і є невід’ємною частиною цього протоколу).**

Голосування на зборах щодо питання порядку денного:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № квартири/ нежитлового приміщення | Загальна площа квартири/ нежитлового приміщення | Прізвище, ім’я,  по батькові співвласника або його представника та  документ, що надає представнику повноваження на голосування | Документ, що  підтверджує право власності на квартиру/  нежитлове приміщення | Результат голосування  («за», «проти», «утримався») | Підпис співвласника (представника) | Примітки |
| 1 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванов Іван Іванович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 2 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванова Олена Іванівна | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 3 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванов Андрій Іванович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 4 | 2 | 100 | Петров Олег Петрович (представник власника Іваненка Миколи Степановича), довіреність від 12.06.2017 | Договір купівлі-продажу | Проти | Підпис |  |
| 5 | 3 | 100 (1/2) | Сидоров Костянтин Миколайович(законний представник власника Сидорова Олега Костянтиновича), ч. 1 ст. 242 ЦКУ | Договір дарування | Утримався | Підпис |  |
| 6 | 3 | 100 (1/2) | Сидоров Костянтин Миколайович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 7 | 4 | 100 | Василенко Ольга Іванівна | Свідоцтво про право власності (1/2)  Свідоцтво про право на спадщину (1/2) | За | Підпис |  |
|  |  |  | **І т.д.** |  |  |  |  |

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Додаток до результатів розгляду п’ятого питання порядку денного протоколу зборів співвласників багатоквартирного будинку за адресою: м. Миколаїв, вул. Вокзальна, 53 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Умови договору з управителем багатоквартирного**

**будинку за адресою: м. Миколаїв, вул. Вокзальна, 53 (з урахуванням положень ч. 4 ст. 11 Закону України «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирних будинках» (істотні умови договору про надання послуг з управління багатоквартирним будинком) та положень типового договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.2018 № 712)**

**1. Перелік послуг (п. 1 ч. 4 ст. 11 Закону України «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирних будинках»)**

1. Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем:

- водопостачання;

- водовідведення;

- теплопостачання;

- гарячого водопостачання;

- зливової каналізації;

- електропостачання;

- газопостачання.

2. Технічне обслуговування ліфтів.

3. Обслуговування систем диспетчеризації.

4. Обслуговування димових та вентиляційних каналів.

5. Технічне обслуговування систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності).

6. Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків), та іншого спільного майна багатоквартирного будинку.

7. Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем:

- водопостачання;

- водовідведення;

- теплопостачання;

- гарячого водопостачання;

- зливової каналізації;

- електропостачання;

- газопостачання.

8. Поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності).

9. Прибирання прибудинкової території.

10. Прибирання приміщень загального користування (у тому числі допоміжних).

11. Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами.

12. Дератизація.

13. Дезінсекція.

14. Придбання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку.

***\*Примітка-1: Зазначені послуги фактично не будуть надаватися у зв’язку із відсутністю можливості надання таких послуг у багатоквартирному будинку за адресою: м. Миколаїв, вул. Вокзальна, 53.***

***Примітка-2: Перелік послуг визначено у відповідності до Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 липня 2018 року № 190 «Про затвердження Обов’язкового переліку робіт (послуг), витрати на які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території».***

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

***Зменшення Обов’язкового переліку, затвердженого пунктом 1 вказаного наказу, можливе лише за об’єктивних умов експлуатації будинку, що залежать від його капітальності, рівня облаштування та благоустрою (відсутності певних інженерних систем, обладнання, елементів зовнішнього опорядження).***

**2. Вимоги до якості послуг (п. 2 ч. 4 ст. 11 Закону України «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирних будинках»)**

**ВИМОГИ   
до якості послуги з управління будинком**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Назва роботи (послуги) | | Періодичність виконання (надання) робіт (послуг) з утримання будинку та прибудинкової території | Інші вимоги до якості |
| **1. Утримання будинку та прибудинкової території** | |  | | |
| **1** | Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем:  - водопостачання;  - водовідведення;  - теплопостачання;  - гарячого водопостачання;  - зливової каналізації;  - електропостачання;  - газопостачання. | | **Щоденно, цілодобово** | **-** |
| **2** | Технічне обслуговування ліфтів. | | **Щоденно, цілодобово** | **-** |
| **3** | Обслуговування систем диспетчеризації. | | **Щоденно, цілодобово** | **-** |
| **4** | Обслуговування димових та вентиляційних каналів. | | **За необхідності** | **Але не менше 2 разів на рік** |
| **5** | Технічне обслуговування систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності) | | **Не менше одного разу на тиждень** | **-** |
| **6** | Прибирання прибудинкової території | | **Кожен день** |  |
| **7** | Прибирання приміщень загального користування (у тому числі допоміжних). | | **Не менше одного разу на рік** | **З обов’язковим дотриманням вимог Наказу державного комітету України з питань житлово-комунального господарства № 76 від 17.05.2005** |
| **8** | Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами. | | **За необхідності** | **З обов’язковим дотриманням вимог Наказу державного комітету України з питань житлово-комунального господарства № 76 від 17.05.2005** |
| **9** | Дератизація | | **За необхідності** | **Але не менше 2 разів на рік** |
| **10** | Дезінсекція | | **За необхідності** | **Але не менше 2 разів на рік** |
| **11** | Придбання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку | | **Постійно** | **Постійно** |
| **2. Поточний ремонт спільного майна будинку** | |  | | |
| **1** | Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків), та іншого спільного майна багатоквартирного будинку. | | **За необхідності** | **З урахуванням пропозицій та побажань співвласників** |
| **2** | Поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності) | | **За необхідності** | **З урахуванням пропозицій та побажань співвласників** |
| **3** | Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем:  - водопостачання;  - водовідведення;  - теплопостачання;  - гарячого водопостачання;  - зливової каналізації;  - електропостачання;  - газопостачання. | | **За необхідності** | **З урахуванням пропозицій та побажань співвласників** |

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**3. Права і обов’язки сторін (п. 3 ч. 4 ст. 11 Закону України «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирних будинках»)**

**Права та обов’язки сторін**

**Кожен із співвласників має право:**

одержувати від управителя своєчасно та належної якості послугу з управління згідно із законодавством та умовами цього договору;

без додаткової оплати одержувати від управителя інформацію про ціну послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок її надання, а також про її споживчі властивості;

на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров’ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги з управління та незаконного проникнення управителем в належне йому житло (інший об’єкт нерухомого майна);

на усунення управителем протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні послуги з управління;

на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послугу з управління у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості;

отримувати від управителя штраф у розмірі, визначеному цим договором, за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт;

на перевірку кількості та якості послуги з управління у встановленому законодавством порядку;

складати та підписувати акти-претензії у зв’язку з порушенням порядку надання послуги з управління, зміною її споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;

без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені управителем нарахування співвласнику плати за послугу з управління (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від нього платежі;

одержувати відповідно до законодавства пільги та субсидії на оплату послуги з управління;

інші права, що передбачені законодавством або прямо випливають із цього договору.

**Кожен із співвласників зобов’язаний:**

своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуги з управління, що виникли з його вини;

власним коштом проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законом порядку;

оплачувати управителеві надані послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим договором;

дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної та газової, санітарних норм;

допускати у своє житло (інший об’єкт нерухомого майна) управителя або його представників у порядку, визначеному законом і цим договором, для ліквідації та відвернення аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів;

дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції житла (іншого об’єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів інших співвласників та/або учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг з управління;

забезпечити своєчасну підготовку об’єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;

у разі несвоєчасного здійснення платежів за послугу з управління сплачувати пеню в розмірі, встановленому цим договором. Пеня вводиться з 1 травня 2019 року;

інформувати управителя про зміну власника житла (іншого об’єкта нерухомого майна) та фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі, у випадках та порядку, передбачених цим договором;

негайно повідомляти управителю про виявлені несправності спільного майна будинку;

протягом місяця з дня припинення дії цього договору здійснити остаточні розрахунки за отриману послугу з управління.

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Управитель має право:**

вимагати від співвласників оплату наданої послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим договором;

вимагати від співвласника дотримання вимог правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

вимагати від співвласника своєчасного проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов’язаних з експлуатацією спільного майна, що виникли з вини співвласника, або відшкодування вартості таких робіт;

отримувати компенсацію за надані відповідно до закону окремим категоріям громадян пільги та нараховані субсидії з оплати послуг з управління;

отримувати інформацію від співвласників про зміну власника житла (іншого об’єкта нерухомого майна) та фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі, у випадках та порядку, передбачених договором управління;

за рішенням співвласників багатоквартирного будинку надавати в оренду, встановлювати сервітут щодо спільного майна багатоквартирного будинку;

доступу до приміщень, будинків і споруд для ліквідації аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів у порядку, визначеному законодавством та цим договором;

вести претензійно-позовну роботу у разі виникнення заборгованості за надану послугу з управління в порядку і строки, встановлені законом та/або договором;

у випадках та порядку, передбачених договором, припинити/зупинити надання послуги з управління або оплати не в повному обсязі.

**Управитель зобов’язаний:**

забезпечувати належне утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території відповідно до нормативних вимог і цього договору, від власного імені укладати з підрядниками необхідні договори про виконання окремих робіт та послуг;

надавати співвласникам без додаткової оплати інформацію про ціну послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок надання послуги з управління, а також про її споживчі властивості;

від імені та за рахунок співвласників багатоквартирного будинку вживати заходів для забезпечення захисту спільного майна багатоквартирного будинку від протиправних посягань та стягнення з осіб, винних у знищенні, пошкодженні або викраденні спільного майна, відшкодування завданих збитків;

своєчасно проводити підготовку будинку до експлуатації в осінньо-зимовий період;

розглядати в порядку та строки, визначені законом та цим договором, претензії та скарги співвласників;

своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням співвласниками послуги з управління, що виникли з його вини;

вести і зберігати технічну та іншу встановлену законом та цим договором документацію будинку;

інформувати співвласників багатоквартирного будинку про необхідність капітального ремонту (заміни) спільного майна багатоквартирного будинку;

укласти з виконавцем послуги з постачання електричної енергії договір про постачання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку, забезпечувати виконання умов цього договору та контроль якості цієї послуги;

за рішенням співвласників багатоквартирного будинку та в межах виділених ними коштів організовувати виконання та виступати замовником робіт з капітального ремонту (заміни) спільного майна багатоквартирного будинку;

вести окремий облік доходів і витрат за будинком та надавати співвласникам відповідну інформацію у порядку, визначеному пунктами 15 та 18 цього договору;

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

протягом одного місяця після підписання цього договору (змін, доповнень до нього) видати під розписку або надіслати рекомендованим листом кожному співвласникові завірену підписом управителя і печаткою (за наявності) копію цього договору (змін, доповнень до нього);

звітувати щороку перед співвласниками про виконання кошторису витрат та подавати кошторис витрат на поточний рік споживачам на погодження;

письмово повідомляти протягом десяти днів співвласникам про зміну власної адреси, реквізитів для сплати коштів за послугу з управління;

не пізніше дня припинення дії цього договору здійснити остаточні нарахування плати за послугу з управління, перерахунок плати в разі її ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості, якщо такий перерахунок не було здійснено раніше відповідно до вимог, визначених законодавством.

Управитель має інші права та обов’язки, що передбачені законом або прямо випливають з договору із співвласниками.

**4. Відповідальність сторін за порушення договору (п. 4 ч. 4 ст. 11 Закону України «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирних будинках»)**

**Управитель несе відповідальність:**

за невиконання та/або неналежне виконання умов цього договору;

за шкоду, заподіяну спільному майну, правам та законним інтересам співвласників внаслідок невиконання або неналежного виконання управителем своїх обов’язків;

за шкоду, заподіяну третім особам внаслідок невиконання або неналежного виконання ним своїх обов’язків.

У разі ненадання, надання неналежної якості послуги з управління кожен співвласник має право викликати управителя для перевірки її якості.

За результатами перевірки якості послуги з управління складається акт-претензія, який підписується співвласником та управителем.

Управитель (його представник) зобов’язаний прибути на виклик співвласника не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення співвласника.

Акт-претензія складається управителем (його представником) та співвласником і повинен містити інформацію про ненадання чи надання неналежної якості послуги з управління із зазначенням причини, дату (строк) її ненадання чи надання неналежної якості, а також іншу інформацію, що характеризує її ненадання чи надання неналежної якості.

У разі неприбуття управителя (його представника) в установлений договором строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт підписується співвласником, а також не менш як двома іншими співвласниками, які проживають (розташовані) у сусідніх приміщеннях, і надсилається управителю рекомендованим листом.

Управитель протягом п’яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, викладених в акті-претензії, зокрема шляхом здійснення перерахунку вартості послуги, або видає (надсилає) співвласникові обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання управителем відповіді в установлений строк претензії співвласника вважаються визнаними управителем.

Перерахунок розміру плати за послугу з управління за період її ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості здійснюється управителем.

У разі коли ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуги з управління стосувалося інших співвласників, крім того, який звернувся до управителя для складення і підписання акта-претензії, управитель здійснює такий перерахунок для всіх співвласників, яких стосувалося таке ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуги з управління.

Управитель зобов’язаний самостійно здійснити перерахунок вартості послуги з управління за весь період її ненадання, надання неналежної якості, а також сплатити кожному співвласнику неустойку: штраф або пеню у розмірі 10% відсотків суми здійсненого перерахунку вартості послуги у такому порядку: здійснити перерахунок за послугу з управління багатоквартирним будинком у місяці, що слідує за місяцем, коли було виявлено факт, що сприяв накладенню на управителя відповідної штрафної санкції, шляхом зменшення щомісячної суми, що підлягає до оплати на суму штрафних санкцій. Таким чином, загальна сума перерахунку повинна включати в себе дві складові:

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

сума перерахунку, у зв’язку із ненаданням послуги чи наданням невідповідної якості; сума перерахунку яка підлягає сплаті у зв’язку із накладенням штрафних санкцій на управителя.

За перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт управитель сплачує кожному співвласнику штраф у розмірі 1% відсотків щомісячної плати за послугу з управління за кожну добу перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт управителем.

За несвоєчасне та/або не в повному обсязі внесення плати за послугу з управління співвласники сплачують управителю пеню в розмірі 0,005 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення, але не вище 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу\*.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу з управління відповідно до пункту 11 цього договору.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у співвласника заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

*\*Примітка: Набуває чинності з 01.05.2019 року чи в інший термін, що буде встановлено у діючому законодавстві (Законі України «Про житлово-комунальні послуги»).*

**5. Ціна послуг (п. 5 ч. 4 ст. 11 Закону України «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирних будинках»)**

Ціна послуги з управління становить \_\_\_\_\_\_\_\_ гривень (в тому числі податок на додану вартість, якщо управитель є його платником) на місяць за 1 кв. метр загальної площі житлового або нежитлового приміщення у будинку та включає:

- витрати на утримання будинку та прибудинкової території і поточний ремонт спільного майна будинку в розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_ гривень відповідно до кошторису витрат на утримання будинку та прибудинкової території;

- винагороду управителю в розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_ гривень на місяць.

**6. Порядок оплати послуг (п. 6 ч. 4 ст. 11 Закону України «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирних будинках»)**

Плата за послугу з управління нараховується щомісяця управителем та вноситься кожним співвласником не пізніше \_\_\_\_ числа місяця, наступного за розрахунковим.

За бажанням співвласника оплата послуги з управління може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

**7. Порядок і умови внесення змін до договору (п. 7 ч. 4 ст. 11 Закону України «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирних будинках»)**

Рішення про внесення змін до договору приймається у відповідності до положень Закону України «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирних будинках».

Внесення змін до умов договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди.

Управитель щороку не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку дії цього договору звітує перед співвласниками про виконання кошторису витрат відповідно до умов договору та подає співвласникам на погодження новий кошторис витрат.

Новий кошторис витрат погоджується співвласниками шляхом прийняття відповідного рішення у порядку, встановленому законом, з подальшим внесенням змін до договору. У випадку, якщо новий кошторис витрат співвласниками не погоджено, продовжує діяти раніше погоджений кошторис витрат.

У разі відчуження житлового та/або нежитлового приміщення у будинку всі права та обов’язки попереднього власника за цим договором набуває новий власник такого житлового та/або нежитлового приміщення. Новий співвласник повинен поінформувати управителя про відповідну зміну у письмовому вигляді протягом семи днів з дня, наступного за днем набуття права власності на житлове та/або нежитлове приміщення у будинку.

У разі зміни організаційно-правової форми, найменування та/або інших реквізитів однієї із сторін договору - юридичної особи остання письмово повідомляє іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін у письмовому вигляді.

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**8. Строк дії договору, порядок і умови продовження дії та розірвання договору (п. 8 ч. 4 ст. 11 Закону України «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирних будинках»)**

Цей договір набирає чинності з \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. та укладається строком на один рік (Дата набрання чинності цього Договору може бути змінена у випадку більш раннього розірвання договору з управління багатоквартирним будинком з попереднім управителем).

Якщо за один місяць до закінчення строку дії цього договору жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від цього договору, він вважається продовженим на один рік.

Дія цього договору припиняється:

- у разі закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до умов договору;

- достроково за згодою сторін або за рішенням суду в разі невиконання управителем та/або співвласниками вимог цього договору;

- у разі смерті фізичної особи - підприємця, який є управителем;

- у разі прийняття рішення про ліквідацію управителя або визнання його банкрутом;

- в інших випадках, передбачених законом.

Припинення дії цього договору не звільняє сторони від виконання обов’язків, які на час такого припинення залишилися невиконаними, якщо інше не випливає з підстав припинення цього договору або не погоджене сторонами.

У разі припинення дії договору не пізніше дня, що настає за днем припинення дії договору, управитель передає новому управителю багатоквартирного будинку чи особі, уповноваженій співвласниками або об’єднанням співвласників багатоквартирного будинку:

- наявну технічну документацію на такий будинок;

- інформацію про виконані роботи з технічного обслуговування і ремонту конструктивних елементів багатоквартирного будинку та інженерних систем за строк дії договору, але не більше трьох останніх років;

- інформацію про виникнення аварійних ситуацій і технічних несправностей у розрізі конструктивних елементів та інженерних систем за строк дії договору, але не більше трьох останніх років;

- дані бухгалтерського обліку доходів та витрат на утримання багатоквартирного будинку за строк дії договору, але не більше трьох останніх років;

- майно, передане управителю будинку за рішенням співвласників.

***Примітка: Ці умови не є вичерпними, а лише істотними. Інші умови договору беруться у відповідності до положень Типового договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.2018 № 712, а також з урахуванням вимог, що передбачені правилами надання послуги з управління багатоквартирним будинком, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.2018 № 712.***

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося) по п’ятому питанню порядку денного:

«за»– \_80\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_8000\_\_ м2;

«проти»– \_\_\_10\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_1000\_\_\_ м2;

«утримався» – \_\_\_10\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_1000\_\_ м2.

Рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_Прийнято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

ІІІ. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

**Шосте питання порядку денного:** **Про визначення уповноваженої особи для надання одного примірника протоколу до органів місцевого самоврядування (Департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради).**

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

**Уповноважити на надання одного примірника протоколу до органів місцевого самоврядування (Департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради)**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. №\_\_\_\_\_\_ будинку № \_\_\_\_\_,по вул.(пр.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосування на зборах щодо питання порядку денного:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № квартири/ нежитлового приміщення | Загальна площа квартири/ нежитлового приміщення | Прізвище, ім’я,  по батькові співвласника або його представника та  документ, що надає представнику повноваження на голосування | Документ, що  підтверджує право власності на квартиру/  нежитлове приміщення | Результат голосування  («за», «проти», «утримався») | Підпис співвласника (представника) | Примітки |
| 1 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванов Іван Іванович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 2 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванова Олена Іванівна | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 3 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванов Андрій Іванович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 4 | 2 | 100 | Петров Олег Петрович (представник власника Іваненка Миколи Степановича), довіреність від 12.06.2017 | Договір купівлі-продажу | Проти | Підпис |  |
| 5 | 3 | 100 (1/2) | Сидоров Костянтин Миколайович(законний представник власника Сидорова Олега Костянтиновича), ч. 1 ст. 242 ЦКУ | Договір дарування | Утримався | Підпис |  |
| 6 | 3 | 100 (1/2) | Сидоров Костянтин Миколайович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 7 | 4 | 100 | Василенко Ольга Іванівна | Свідоцтво про право власності (1/2)  Свідоцтво про право на спадщину (1/2) | За | Підпис |  |
|  |  |  | **І т.д.** |  |  |  |  |

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося) по п’ятому питанню порядку денного:

«за»– \_80\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_8000\_\_ м2;

«проти»– \_\_\_10\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_1000\_\_\_ м2;

«утримався» – \_\_\_10\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_1000\_\_ м2.

Рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_Прийнято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

IV. ДОДАТОК

Листки письмового опитування, заповнені відповідно до вимог абзацу четвертого частини восьмої статті 10 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», пронумеровані та прошнуровані на \_\_\_\_ аркушах (в разі проведення письмового опитування).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Додаток № 3  
до Методичних рекомендацій (Протокол без відкликання попереднього управителя)**

**ПРОТОКОЛ**

**зборів співвласників багатоквартирного будинку**

**за місцезнаходженням: м. Миколаїв, вул. Вокзальна, 53** (місцезнаходження багатоквартирного будинку, співвласниками якого   
проводяться збори)

м. Миколаїв \_12\_ \_\_\_\_\_\_09\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

(найменування населеного пункту)

І. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Загальна кількість співвласників багатоквартирного будинку: \_\_\_100\_\_\_ осіб.

Загальна площа всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку: \_\_\_10000\_\_\_\_\_ м2.

У зборах взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості \_\_\_\_60\_\_\_\_ осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення багатоквартирного будинку загальною площею \_\_\_\_\_6000\_\_\_\_\_ м2.

У письмовому опитуванні взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості \_\_\_40\_\_\_\_ осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирному будинку загальною площею \_\_\_\_\_4000\_\_\_\_ м2 (заповнюється в разі проведення письмового опитування).

ІІ. ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ

1. Про визначення управителя багатоквартирного будинку.

2. Обрання уповноваженої особи (осіб) співвласників під час укладання договору (внесення змін до договору) з управителем, здійснення контролю за його виконанням.

3. Про затвердження умов договору з управителем.

4. Про визначення уповноваженої особи для надання одного примірника протоколу до органів місцевого самоврядування (Департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ІІІ. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

**Перше питання порядку денного:** **Про визначення управителя багатоквартирного будинку**

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

**Визначити управителем багатоквартирного житлового будинку № 53 по вул. Вокзальна в м. Миколаєві**

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Нова Організація» код ЄДРПОУ 77777777**

Голосування на зборах щодо питання порядку денного:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № квартири/ нежитлового приміщення | Загальна площа квартири/ нежитлового приміщення | Прізвище, ім’я,  по батькові співвласника або його представника та  документ, що надає представнику повноваження на голосування | Документ, що  підтверджує право власності на квартиру/  нежитлове приміщення | Результат голосування  («за», «проти», «утримався») | Підпис співвласника (представника) | Примітки |
| 1 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванов Іван Іванович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 2 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванова Олена Іванівна | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 3 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванов Андрій Іванович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 4 | 2 | 100 | Петров Олег Петрович (представник власника Іваненка Миколи Степановича), довіреність від 12.06.2017 | Договір купівлі-продажу | Проти | Підпис |  |
| 5 | 3 | 100 (1/2) | Сидоров Костянтин Миколайович(законний представник власника Сидорова Олега Костянтиновича), ч. 1 ст. 242 ЦКУ | Договір дарування | Утримався | Підпис |  |
| 6 | 3 | 100 (1/2) | Сидоров Костянтин Миколайович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 7 | 4 | 100 | Василенко Ольга Іванівна | Свідоцтво про право власності (1/2)  Свідоцтво про право на спадщину (1/2) | За | Підпис |  |
|  |  |  | **І т.д.** |  |  |  |  |

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося) по першому питанню порядку денного:

«за»– \_80\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_8000\_\_ м2;

«проти»– \_\_\_10\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_1000\_\_\_ м2;

«утримався» – \_\_\_10\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_1000\_\_ м2.

Рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_Прийнято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

ІІІ. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

**Друге питання порядку денного: Обрання уповноважених осіб співвласників під час укладання договору (внесення змін до договору) з управителем, здійснення контролю за його виконанням**.

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

**Обрати уповноважених осіб співвласників під час укладання договору (внесення змін до договору) з управителем, здійснення контролю за його виконанням.**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. №\_\_\_\_\_\_ будинку № \_\_\_\_\_,по вул.(пр.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. №\_\_\_\_\_\_ будинку № \_\_\_\_\_,по вул.(пр.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. №\_\_\_\_\_\_ будинку № \_\_\_\_\_,по вул.(пр.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосування на зборах щодо питання порядку денного:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № квартири/ нежитлового приміщення | Загальна площа квартири/ нежитлового приміщення | Прізвище, ім’я,  по батькові співвласника або його представника та  документ, що надає представнику повноваження на голосування | Документ, що  підтверджує право власності на квартиру/  нежитлове приміщення | Результат голосування  («за», «проти», «утримався») | Підпис співвласника (представника) | Примітки |
| 1 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванов Іван Іванович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 2 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванова Олена Іванівна | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 3 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванов Андрій Іванович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 4 | 2 | 100 | Петров Олег Петрович (представник власника Іваненка Миколи Степановича), довіреність від 12.06.2017 | Договір купівлі-продажу | Проти | Підпис |  |
| 5 | 3 | 100 (1/2) | Сидоров Костянтин Миколайович(законний представник власника Сидорова Олега Костянтиновича), ч. 1 ст. 242 ЦКУ | Договір дарування | Утримався | Підпис |  |
| 6 | 3 | 100 (1/2) | Сидоров Костянтин Миколайович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 7 | 4 | 100 | Василенко Ольга Іванівна | Свідоцтво про право власності (1/2)  Свідоцтво про право на спадщину (1/2) | За | Підпис |  |
|  |  |  | **І т.д.** |  |  |  |  |

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося) по другому питанню порядку денного:

«за»– \_80\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_8000\_\_ м2;

«проти»– \_\_\_10\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_1000\_\_\_ м2;

«утримався» – \_\_\_10\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_1000\_\_ м2.

Рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_Прийнято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

ІІІ. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

**Третє питання порядку денного: Про затвердження умов договору з управителем.**

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

**Затвердити умови договору з управителем, з урахуванням положень типового договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.2018 № 712 (умови договору з управителем додаються і є невід’ємною частиною цього протоколу).**

Голосування на зборах щодо питання порядку денного:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № квартири/ нежитлового приміщення | Загальна площа квартири/ нежитлового приміщення | Прізвище, ім’я,  по батькові співвласника або його представника та  документ, що надає представнику повноваження на голосування | Документ, що  підтверджує право власності на квартиру/  нежитлове приміщення | Результат голосування  («за», «проти», «утримався») | Підпис співвласника (представника) | Примітки |
| 1 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванов Іван Іванович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 2 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванова Олена Іванівна | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 3 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванов Андрій Іванович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 4 | 2 | 100 | Петров Олег Петрович (представник власника Іваненка Миколи Степановича), довіреність від 12.06.2017 | Договір купівлі-продажу | Проти | Підпис |  |
| 5 | 3 | 100 (1/2) | Сидоров Костянтин Миколайович(законний представник власника Сидорова Олега Костянтиновича), ч. 1 ст. 242 ЦКУ | Договір дарування | Утримався | Підпис |  |
| 6 | 3 | 100 (1/2) | Сидоров Костянтин Миколайович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 7 | 4 | 100 | Василенко Ольга Іванівна | Свідоцтво про право власності (1/2)  Свідоцтво про право на спадщину (1/2) | За | Підпис |  |
|  |  |  | **І т.д.** |  |  |  |  |

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Додаток до результатів розгляду третього питання порядку денного протоколу зборів співвласників багатоквартирного будинку за адресою: м. Миколаїв, вул. Вокзальна, 53 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Умови договору з управителем багатоквартирного**

**будинку за адресою: м. Миколаїв, вул. Вокзальна, 53 (з урахуванням положень ч. 4 ст. 11 Закону України «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирних будинках» (істотні умови договору про надання послуг з управління багатоквартирним будинком) та положень типового договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.2018 № 712)**

**1. Перелік послуг (п. 1 ч. 4 ст. 11 Закону України «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирних будинках»)**

1. Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем:

- водопостачання;

- водовідведення;

- теплопостачання;

- гарячого водопостачання;

- зливової каналізації;

- електропостачання;

- газопостачання.

2. Технічне обслуговування ліфтів.

3. Обслуговування систем диспетчеризації.

4. Обслуговування димових та вентиляційних каналів.

5. Технічне обслуговування систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності).

6. Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків), та іншого спільного майна багатоквартирного будинку.

7. Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем:

- водопостачання;

- водовідведення;

- теплопостачання;

- гарячого водопостачання;

- зливової каналізації;

- електропостачання;

- газопостачання.

8. Поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності).

9. Прибирання прибудинкової території.

10. Прибирання приміщень загального користування (у тому числі допоміжних).

11. Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами.

12. Дератизація.

13. Дезінсекція.

14. Придбання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку.

***\*Примітка-1: Зазначені послуги фактично не будуть надаватися у зв’язку із відсутністю можливості надання таких послуг у багатоквартирному будинку за адресою: м. Миколаїв, вул. Вокзальна.***

***Примітка-2: Перелік послуг визначено у відповідності до Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27 липня 2018 року № 190 «Про затвердження Обов’язкового переліку робіт (послуг), витрати на які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території».***

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

***Зменшення Обов’язкового переліку, затвердженого пунктом 1 вказаного наказу, можливе лише за об’єктивних умов експлуатації будинку, що залежать від його капітальності, рівня облаштування та благоустрою (відсутності певних інженерних систем, обладнання, елементів зовнішнього опорядження).***

**2. Вимоги до якості послуг (п. 2 ч. 4 ст. 11 Закону України «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирних будинках»)**

**ВИМОГИ   
до якості послуги з управління будинком**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Назва роботи (послуги) | | Періодичність виконання (надання) робіт (послуг) з утримання будинку та прибудинкової території | Інші вимоги до якості |
| **1. Утримання будинку та прибудинкової території** | |  | | |
| **1** | Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем:  - водопостачання;  - водовідведення;  - теплопостачання;  - гарячого водопостачання;  - зливової каналізації;  - електропостачання;  - газопостачання. | | **Щоденно, цілодобово** | **-** |
| **2** | Технічне обслуговування ліфтів. | | **Щоденно, цілодобово** | **-** |
| **3** | Обслуговування систем диспетчеризації. | | **Щоденно, цілодобово** | **-** |
| **4** | Обслуговування димових та вентиляційних каналів. | | **За необхідності** | **Але не менше 2 разів на рік** |
| **5** | Технічне обслуговування систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності) | | **Не менше одного разу на тиждень** | **-** |
| **6** | Прибирання прибудинкової території | | **Кожен день** |  |
| **7** | Прибирання приміщень загального користування (у тому числі допоміжних). | | **Не менше одного разу на рік** | **З обов’язковим дотриманням вимог Наказу державного комітету України з питань житлово-комунального господарства № 76 від 17.05.2005** |
| **8** | Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами. | | **За необхідності** | **З обов’язковим дотриманням вимог Наказу державного комітету України з питань житлово-комунального господарства № 76 від 17.05.2005** |
| **9** | Дератизація | | **За необхідності** | **Але не менше 2 разів на рік** |
| **10** | Дезінсекція | | **За необхідності** | **Але не менше 2 разів на рік** |
| **11** | Придбання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку | | **Постійно** | **Постійно** |
| **2. Поточний ремонт спільного майна будинку** | |  | | |
| **1** | Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків), та іншого спільного майна багатоквартирного будинку. | | **За необхідності** | **З урахуванням пропозицій та побажань співвласників** |
| **2** | Поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності) | | **За необхідності** | **З урахуванням пропозицій та побажань співвласників** |
| **3** | Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем:  - водопостачання;  - водовідведення;  - теплопостачання;  - гарячого водопостачання;  - зливової каналізації;  - електропостачання;  - газопостачання. | | **За необхідності** | **З урахуванням пропозицій та побажань співвласників** |

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**3. Права і обов’язки сторін (п. 3 ч. 4 ст. 11 Закону України «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирних будинках»)**

**Права та обов’язки сторін**

**Кожен із співвласників має право:**

одержувати від управителя своєчасно та належної якості послугу з управління згідно із законодавством та умовами цього договору;

без додаткової оплати одержувати від управителя інформацію про ціну послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок її надання, а також про її споживчі властивості;

на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров’ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги з управління та незаконного проникнення управителем в належне йому житло (інший об’єкт нерухомого майна);

на усунення управителем протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні послуги з управління;

на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послугу з управління у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості;

отримувати від управителя штраф у розмірі, визначеному цим договором, за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт;

на перевірку кількості та якості послуги з управління у встановленому законодавством порядку;

складати та підписувати акти-претензії у зв’язку з порушенням порядку надання послуги з управління, зміною її споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;

без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені управителем нарахування співвласнику плати за послугу з управління (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від нього платежі;

одержувати відповідно до законодавства пільги та субсидії на оплату послуги з управління;

інші права, що передбачені законодавством або прямо випливають із цього договору.

**Кожен із співвласників зобов’язаний:**

своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуги з управління, що виникли з його вини;

власним коштом проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законом порядку;

оплачувати управителеві надані послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим договором;

дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної та газової, санітарних норм;

допускати у своє житло (інший об’єкт нерухомого майна) управителя або його представників у порядку, визначеному законом і цим договором, для ліквідації та відвернення аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів;

дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції житла (іншого об’єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів інших співвласників та/або учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг з управління;

забезпечити своєчасну підготовку об’єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;

у разі несвоєчасного здійснення платежів за послугу з управління сплачувати пеню в розмірі, встановленому цим договором. Пеня вводиться з 1 травня 2019 року;

інформувати управителя про зміну власника житла (іншого об’єкта нерухомого майна) та фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі, у випадках та порядку, передбачених цим договором;

негайно повідомляти управителю про виявлені несправності спільного майна будинку;

протягом місяця з дня припинення дії цього договору здійснити остаточні розрахунки за отриману послугу з управління.

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Управитель має право:**

вимагати від співвласників оплату наданої послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим договором;

вимагати від співвласника дотримання вимог правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

вимагати від співвласника своєчасного проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов’язаних з експлуатацією спільного майна, що виникли з вини співвласника, або відшкодування вартості таких робіт;

отримувати компенсацію за надані відповідно до закону окремим категоріям громадян пільги та нараховані субсидії з оплати послуг з управління;

отримувати інформацію від співвласників про зміну власника житла (іншого об’єкта нерухомого майна) та фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі, у випадках та порядку, передбачених договором управління;

за рішенням співвласників багатоквартирного будинку надавати в оренду, встановлювати сервітут щодо спільного майна багатоквартирного будинку;

доступу до приміщень, будинків і споруд для ліквідації аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів у порядку, визначеному законодавством та цим договором;

вести претензійно-позовну роботу у разі виникнення заборгованості за надану послугу з управління в порядку і строки, встановлені законом та/або договором;

у випадках та порядку, передбачених договором, припинити/зупинити надання послуги з управління або оплати не в повному обсязі.

**Управитель зобов’язаний:**

забезпечувати належне утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території відповідно до нормативних вимог і цього договору, від власного імені укладати з підрядниками необхідні договори про виконання окремих робіт та послуг;

надавати співвласникам без додаткової оплати інформацію про ціну послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок надання послуги з управління, а також про її споживчі властивості;

від імені та за рахунок співвласників багатоквартирного будинку вживати заходів для забезпечення захисту спільного майна багатоквартирного будинку від протиправних посягань та стягнення з осіб, винних у знищенні, пошкодженні або викраденні спільного майна, відшкодування завданих збитків;

своєчасно проводити підготовку будинку до експлуатації в осінньо-зимовий період;

розглядати в порядку та строки, визначені законом та цим договором, претензії та скарги співвласників;

своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням співвласниками послуги з управління, що виникли з його вини;

вести і зберігати технічну та іншу встановлену законом та цим договором документацію будинку;

інформувати співвласників багатоквартирного будинку про необхідність капітального ремонту (заміни) спільного майна багатоквартирного будинку;

укласти з виконавцем послуги з постачання електричної енергії договір про постачання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку, забезпечувати виконання умов цього договору та контроль якості цієї послуги;

за рішенням співвласників багатоквартирного будинку та в межах виділених ними коштів організовувати виконання та виступати замовником робіт з капітального ремонту (заміни) спільного майна багатоквартирного будинку;

вести окремий облік доходів і витрат за будинком та надавати співвласникам відповідну інформацію у порядку, визначеному пунктами 15 та 18 цього договору;

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

протягом одного місяця після підписання цього договору (змін, доповнень до нього) видати під розписку або надіслати рекомендованим листом кожному співвласникові завірену підписом управителя і печаткою (за наявності) копію цього договору (змін, доповнень до нього);

звітувати щороку перед співвласниками про виконання кошторису витрат та подавати кошторис витрат на поточний рік споживачам на погодження;

письмово повідомляти протягом десяти днів співвласникам про зміну власної адреси, реквізитів для сплати коштів за послугу з управління;

не пізніше дня припинення дії цього договору здійснити остаточні нарахування плати за послугу з управління, перерахунок плати в разі її ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості, якщо такий перерахунок не було здійснено раніше відповідно до вимог, визначених законодавством.

Управитель має інші права та обов’язки, що передбачені законом або прямо випливають з договору із співвласниками.

**4. Відповідальність сторін за порушення договору (п. 4 ч. 4 ст. 11 Закону України «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирних будинках»)**

**Управитель несе відповідальність:**

за невиконання та/або неналежне виконання умов цього договору;

за шкоду, заподіяну спільному майну, правам та законним інтересам співвласників внаслідок невиконання або неналежного виконання управителем своїх обов’язків;

за шкоду, заподіяну третім особам внаслідок невиконання або неналежного виконання ним своїх обов’язків.

У разі ненадання, надання неналежної якості послуги з управління кожен співвласник має право викликати управителя для перевірки її якості.

За результатами перевірки якості послуги з управління складається акт-претензія, який підписується співвласником та управителем.

Управитель (його представник) зобов’язаний прибути на виклик співвласника не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення співвласника.

Акт-претензія складається управителем (його представником) та співвласником і повинен містити інформацію про ненадання чи надання неналежної якості послуги з управління із зазначенням причини, дату (строк) її ненадання чи надання неналежної якості, а також іншу інформацію, що характеризує її ненадання чи надання неналежної якості.

У разі неприбуття управителя (його представника) в установлений договором строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт підписується співвласником, а також не менш як двома іншими співвласниками, які проживають (розташовані) у сусідніх приміщеннях, і надсилається управителю рекомендованим листом.

Управитель протягом п’яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, викладених в акті-претензії, зокрема шляхом здійснення перерахунку вартості послуги, або видає (надсилає) співвласникові обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання управителем відповіді в установлений строк претензії співвласника вважаються визнаними управителем.

Перерахунок розміру плати за послугу з управління за період її ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості здійснюється управителем.

У разі коли ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуги з управління стосувалося інших співвласників, крім того, який звернувся до управителя для складення і підписання акта-претензії, управитель здійснює такий перерахунок для всіх співвласників, яких стосувалося таке ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуги з управління.

Управитель зобов’язаний самостійно здійснити перерахунок вартості послуги з управління за весь період її ненадання, надання неналежної якості, а також сплатити кожному співвласнику неустойку: штраф або пеню у розмірі 10% відсотків суми здійсненого перерахунку вартості послуги у такому порядку: здійснити перерахунок за послугу з управління багатоквартирним будинком у місяці, що слідує за місяцем, коли було виявлено факт, що сприяв накладенню на управителя відповідної штрафної санкції, шляхом зменшення щомісячної суми, що підлягає до оплати на суму штрафних санкцій. Таким чином, загальна сума перерахунку повинна включати в себе дві складові:

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

сума перерахунку, у зв’язку із ненаданням послуги чи наданням невідповідної якості; сума перерахунку яка підлягає сплаті у зв’язку із накладенням штрафних санкцій на управителя.

За перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт управитель сплачує кожному співвласнику штраф у розмірі 1% відсотків щомісячної плати за послугу з управління за кожну добу перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт управителем.

За несвоєчасне та/або не в повному обсязі внесення плати за послугу з управління співвласники сплачують управителю пеню в розмірі 0,005 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення, але не вище 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу\*.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу з управління відповідно до пункту 11 цього договору.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у співвласника заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

*\*Примітка: Набуває чинності з 01.05.2019 року чи в інший термін, що буде встановлено у діючому законодавстві (Законі України «Про житлово-комунальні послуги»).*

**5. Ціна послуг (п. 5 ч. 4 ст. 11 Закону України «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирних будинках»)**

Ціна послуги з управління становить \_\_\_\_\_\_\_\_ гривень (в тому числі податок на додану вартість, якщо управитель є його платником) на місяць за 1 кв. метр загальної площі житлового або нежитлового приміщення у будинку та включає:

- витрати на утримання будинку та прибудинкової території і поточний ремонт спільного майна будинку в розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_ гривень відповідно до кошторису витрат на утримання будинку та прибудинкової території;

- винагороду управителю в розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_ гривень на місяць.

**6. Порядок оплати послуг (п. 6 ч. 4 ст. 11 Закону України «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирних будинках»)**

Плата за послугу з управління нараховується щомісяця управителем та вноситься кожним співвласником не пізніше \_\_\_\_ числа місяця, наступного за розрахунковим.

За бажанням співвласника оплата послуги з управління може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

**7. Порядок і умови внесення змін до договору (п. 7 ч. 4 ст. 11 Закону України «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирних будинках»)**

Рішення про внесення змін до договору приймається у відповідності до положень Закону України «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирних будинках».

Внесення змін до умов договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди.

Управитель щороку не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку дії цього договору звітує перед співвласниками про виконання кошторису витрат відповідно до умов договору та подає співвласникам на погодження новий кошторис витрат.

Новий кошторис витрат погоджується співвласниками шляхом прийняття відповідного рішення у порядку, встановленому законом, з подальшим внесенням змін до договору. У випадку, якщо новий кошторис витрат співвласниками не погоджено, продовжує діяти раніше погоджений кошторис витрат.

У разі відчуження житлового та/або нежитлового приміщення у будинку всі права та обов’язки попереднього власника за цим договором набуває новий власник такого житлового та/або нежитлового приміщення. Новий співвласник повинен поінформувати управителя про відповідну зміну у письмовому вигляді протягом семи днів з дня, наступного за днем набуття права власності на житлове та/або нежитлове приміщення у будинку.

У разі зміни організаційно-правової форми, найменування та/або інших реквізитів однієї із сторін договору - юридичної особи остання письмово повідомляє іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін у письмовому вигляді.

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**8. Строк дії договору, порядок і умови продовження дії та розірвання договору (п. 8 ч. 4 ст. 11 Закону України «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирних будинках»)**

Цей договір набирає чинності з \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. та укладається строком на один рік (Дата набрання чинності цього Договору може бути змінена у випадку більш раннього розірвання договору з управління багатоквартирним будинком з попереднім управителем).

Якщо за один місяць до закінчення строку дії цього договору жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від цього договору, він вважається продовженим на один рік.

Дія цього договору припиняється:

- у разі закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до умов договору;

- достроково за згодою сторін або за рішенням суду в разі невиконання управителем та/або співвласниками вимог цього договору;

- у разі смерті фізичної особи - підприємця, який є управителем;

- у разі прийняття рішення про ліквідацію управителя або визнання його банкрутом;

- в інших випадках, передбачених законом.

Припинення дії цього договору не звільняє сторони від виконання обов’язків, які на час такого припинення залишилися невиконаними, якщо інше не випливає з підстав припинення цього договору або не погоджене сторонами.

У разі припинення дії договору не пізніше дня, що настає за днем припинення дії договору, управитель передає новому управителю багатоквартирного будинку чи особі, уповноваженій співвласниками або об’єднанням співвласників багатоквартирного будинку:

- наявну технічну документацію на такий будинок;

- інформацію про виконані роботи з технічного обслуговування і ремонту конструктивних елементів багатоквартирного будинку та інженерних систем за строк дії договору, але не більше трьох останніх років;

- інформацію про виникнення аварійних ситуацій і технічних несправностей у розрізі конструктивних елементів та інженерних систем за строк дії договору, але не більше трьох останніх років;

- дані бухгалтерського обліку доходів та витрат на утримання багатоквартирного будинку за строк дії договору, але не більше трьох останніх років;

- майно, передане управителю будинку за рішенням співвласників.

***Примітка: Ці умови не є вичерпними, а лише істотними. Інші умови договору беруться у відповідності до положень Типового договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.2018 № 712, а також з урахуванням вимог, що передбачені правилами надання послуги з управління багатоквартирним будинком, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.2018 № 712.***

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося) по третьому питанню порядку денного:

«за»– \_80\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_8000\_\_ м2;

«проти»– \_\_\_10\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_1000\_\_\_ м2;

«утримався» – \_\_\_10\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_1000\_\_ м2.

Рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_Прийнято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

ІІІ. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

**Четверте питання порядку денного: Про визначення уповноважених осіб для надання одного примірника протоколу до органів місцевого самоврядування (Департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради).**

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

**Уповноважити на надання одного примірника протоколу до органів місцевого самоврядування (Департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради)**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. №\_\_\_\_\_\_ будинку № \_\_\_\_\_,по вул.(пр.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосування на зборах щодо питання порядку денного:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № квартири/ нежитлового приміщення | Загальна площа квартири/ нежитлового приміщення | Прізвище, ім’я,  по батькові співвласника або його представника та  документ, що надає представнику повноваження на голосування | Документ, що  підтверджує право власності на квартиру/  нежитлове приміщення | Результат голосування  («за», «проти», «утримався») | Підпис співвласника (представника) | Примітки |
| 1 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванов Іван Іванович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 2 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванова Олена Іванівна | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 3 | 1 | 100 (1/3 частка) | Іванов Андрій Іванович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 4 | 2 | 100 | Петров Олег Петрович (представник власника Іваненка Миколи Степановича), довіреність від 12.06.2017 | Договір купівлі-продажу | Проти | Підпис |  |
| 5 | 3 | 100 (1/2) | Сидоров Костянтин Миколайович(законний представник власника Сидорова Олега Костянтиновича), ч. 1 ст. 242 ЦКУ | Договір дарування | Утримався | Підпис |  |
| 6 | 3 | 100 (1/2) | Сидоров Костянтин Миколайович | Свідоцтво про право власності | За | Підпис |  |
| 7 | 4 | 100 | Василенко Ольга Іванівна | Свідоцтво про право власності (1/2)  Свідоцтво про право на спадщину (1/2) | За | Підпис |  |
|  |  |  | **І т.д.** |  |  |  |  |

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося) по п’ятому питанню порядку денного:

«за»– \_80\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_8000\_\_ м2;

«проти»– \_\_\_10\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_1000\_\_\_ м2;

«утримався» – \_\_\_10\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_1000\_\_ м2.

Рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_Прийнято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

IV. ДОДАТОК

Листки письмового опитування, заповнені відповідно до вимог абзацу четвертого частини восьмої статті 10 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», пронумеровані та прошнуровані на \_\_\_\_ аркушах (в разі проведення письмового опитування).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Додаток № 4  
до Методичних рекомендацій (Лист опитування)**

**ЛИСТОК**

**опитування співвласника багатоквартирного будинку**

**за місцезнаходженням: м. Миколаїв, вул. Вокзальна, 53** (місцезнаходження багатоквартирного будинку, співвласниками якого   
проводяться збори)

м. Миколаїв \_13\_ \_\_\_\_\_\_09\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

(найменування населеного пункту)

**Перше питання опитування:** **Про відкликання управителя багатоквартирного будинку**

Пропозиція, яка ставиться на вибір:

**Відкликати управителя багатоквартирного житлового будинку № 53 по вул. Вокзальна в м. Миколаєві**

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Стара Організація» код ЄДРПОУ 88888888**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № квартири/ нежитлового приміщення | Загальна площа квартири/ нежитлового приміщення | Прізвище, ім’я,  по батькові співвласника або його представника та  документ, що надає представнику повноваження на голосування | Документ, що  підтверджує право власності на квартиру/  нежитлове приміщення | Результат опитування  («за» (так), «проти» (ні), «утримався») | Підпис співвласника (представника) |
| 1 | 100 (1/3 частка) | Іванов Іван Іванович | Свідоцтво про право власності від 14.07.2008 | За (Так) | Підпис |

**Підпис особи, що проводить опитування щодо першого питання – Петров Петро Петрович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Підпис)**

**Друге питання опитування: Обрання уповноваженої особи (осіб) співвласників під час розірвання договору з управителем**.

Пропозиція, яка ставиться на вибір:

**Обрати уповноважених осіб співвласників під час розірвання договору з управителем.**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. №\_\_\_\_\_\_ будинку № \_\_\_\_\_,по вул.(пр.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. №\_\_\_\_\_\_ будинку № \_\_\_\_\_,по вул.(пр.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. №\_\_\_\_\_\_ будинку № \_\_\_\_\_,по вул.(пр.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № квартири/ нежитлового приміщення | Загальна площа квартири/ нежитлового приміщення | Прізвище, ім’я,  по батькові співвласника або його представника та  документ, що надає представнику повноваження на голосування | Документ, що  підтверджує право власності на квартиру/  нежитлове приміщення | Результат опитування  («за» (так), «проти» (ні), «утримався») | Підпис співвласника (представника) |
| 1 | 100 (1/3 частка) | Іванов Іван Іванович | Свідоцтво про право власності від 14.07.2008 | За (Так) | Підпис |

**Підпис особи, що проводить опитування щодо другого питання – Петров Петро Петрович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Підпис)**

**Третє питання опитування: Про визначення управителя багатоквартирного будинку.**

Пропозиція, яка ставиться на вибір:

**Визначити управителем багатоквартирного житлового будинку № 53 по вул. Вокзальна в м. Миколаєві**

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Нова Організація» код ЄДРПОУ 77777777**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № квартири/ нежитлового приміщення | Загальна площа квартири/ нежитлового приміщення | Прізвище, ім’я,  по батькові співвласника або його представника та  документ, що надає представнику повноваження на голосування | Документ, що  підтверджує право власності на квартиру/  нежитлове приміщення | Результат опитування  («за» (так), «проти» (ні), «утримався») | Підпис співвласника (представника) |
| 1 | 100 (1/3 частка) | Іванов Іван Іванович | Свідоцтво про право власності від 14.07.2008 | За (Так) | Підпис |

**Підпис особи, що проводить опитування щодо третього питання – Петров Петро Петрович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Підпис)**

**Четверте питання опитування: Обрання уповноважених осіб співвласників під час укладання договору з управителем, здійснення контролю за його виконанням**.

Пропозиція, яка ставиться на вибір:

**Обрати уповноважених осіб співвласників під час укладання договору з управителем, здійснення контролю за його виконанням.**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. №\_\_\_\_\_\_ будинку № \_\_\_\_\_,по вул.(пр.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. №\_\_\_\_\_\_ будинку № \_\_\_\_\_,по вул.(пр.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. №\_\_\_\_\_\_ будинку № \_\_\_\_\_,по вул.(пр.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № квартири/ нежитлового приміщення | Загальна площа квартири/ нежитлового приміщення | Прізвище, ім’я,  по батькові співвласника або його представника та  документ, що надає представнику повноваження на голосування | Документ, що  підтверджує право власності на квартиру/  нежитлове приміщення | Результат опитування  («за» (так), «проти» (ні), «утримався») | Підпис співвласника (представника) |
| 1 | 100 (1/3 частка) | Іванов Іван Іванович | Свідоцтво про право власності від 14.07.2008 | За (Так) | Підпис |

**Підпис особи, що проводить опитування щодо четвертого питання – Петров Петро Петрович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Підпис)**

**П’яте питання опитування:** **Про затвердження умов договору з управителем.**

Пропозиція, яка ставиться на вибір:

**Затвердити умови договору з управителем, з урахуванням положень типового договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.2018 № 712.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № квартири/ нежитлового приміщення | Загальна площа квартири/ нежитлового приміщення | Прізвище, ім’я,  по батькові співвласника або його представника та  документ, що надає представнику повноваження на голосування | Документ, що  підтверджує право власності на квартиру/  нежитлове приміщення | Результат опитування  («за» (так), «проти» (ні), «утримався») | Підпис співвласника (представника) |
| 1 | 100 (1/3 частка) | Іванов Іван Іванович | Свідоцтво про право власності від 14.07.2008 | За (Так) | Підпис |

**Підпис особи, що проводить опитування щодо п**’**ятого питання – Петров Петро Петрович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Підпис)**

**Шосте питання опитування:** **Про визначення уповноважених осіб для надання одного примірника протоколу до органів місцевого самоврядування (Департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради).**

Пропозиція, яка ставиться на вибір:

**Уповноважити на надання одного примірника протоколу до органів місцевого самоврядування (Департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради)**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. №\_\_\_\_\_\_ будинку № \_\_\_\_\_,по вул.(пр.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № квартири/ нежитлового приміщення | Загальна площа квартири/ нежитлового приміщення | Прізвище, ім’я,  по батькові співвласника або його представника та  документ, що надає представнику повноваження на голосування | Документ, що  підтверджує право власності на квартиру/  нежитлове приміщення | Результат опитування  («за» (так), «проти» (ні), «утримався») | Підпис співвласника (представника) |
| 1 | 100 (1/3 частка) | Іванов Іван Іванович | Свідоцтво про право власності від 14.07.2008 | За (Так) | Підпис |

**Підпис особи, що проводить опитування щодо шостого питання – Петров Петро Петрович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Підпис)**

**Додаток № 5  
до Методичних рекомендацій (Повідомлення про проведення зборів)**

**ПОВІДОМЛЕННЯ**

**про проведення загальних зборів співвласників багатоквартирного**

**будинку № \_\_\_\_по вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у м. Миколаєві**

Відповідно до ст. 10 Закону України “Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку” від 14.05.2015 № 417-VIII повідомляємо про проведення загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку № \_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у м. Миколаєві .

Збори відбудуться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_\_\_ год. за адресою: м. Миколаїв, вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ буд. № \_\_\_\_ (біля першого підїзду).

Порядок денний загальних зборів:

1. Про відкликання управителя багатоквартирного будинку.

2. Обрання уповноваженої особи (осіб) співвласників під час розірвання договору з управителем.

3. Про визначення управителя багатоквартирного будинку.

4. Обрання уповноваженої особи (осіб) співвласників під час укладання договору з управителем, здійснення контролю за його виконанням.

5. Про затвердження умов договору з управителем.

6. Про визначення уповноваженої особи для надання одного примірника протоколу до органів місцевого самоврядування (Департаменту житлово-комунального господарства Миколаївської міської ради).

Ініціативна група співвласників:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ, № квартири)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ, № квартири)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ, № квартири)